



Het Drents Museum toont een blik op de wereld en biedt de wereld een blik op Drenthe. Het museum is van en voor iedereen.



Wij zijn het Drents Museum in Assen. We zijn een toonaangevend museum in Nederland waar jaarlijks gemiddeld 200.000 bezoekers komen, waaronder families met kinderen, echtparen op leeftijd, jongeren uit de Randstad en scholen uit de regio. Onze bezoekers zijn geraakt door de grote spraakmakende internationale tentoonstellingen zoals het *Terracotta Leger van Xi'an, Iran – Bakermat van de beschaving, The American Dream* en *Viva la Frida!* Ook is ons publiek enthousiast over onze eigen collectie, waaronder de wereldberoemde veenlijken zoals het meisje van Yde en de schilderijen van Vincent van Gogh.

Natuurlijk besteden wij ook aandacht aan de Drentse geschiedenis met Drentse iconen en verhalen. De zanger Harry – Cuby - Muskee (*Window of my Eyes*) en de gevierde TT-coureur Egbert Streuer hebben in de schijnwerpers gestaan. Binnenkort presenteren we de geschiedenis van de Molukkers in Drenthe.

De ambitie van het museum is groot: spraakmakende tentoonstellingen organiseren en een nieuwe presentatie realiseren met onze eigen collectie. Daarbij willen we veel diverse bezoekers verwelkomen en deze een prachtige beleving bezorgen. En aan die beleving kun jij bijdragen!

Ons depot ligt namelijk vol met prachtige voorwerpen, tekeningen en schilderijen. Deze objecten zoeken hun (digitale) weg naar buiten om zoveel mogelijk mensen te bereiken. Om hieraan een extra impuls te geven, zoeken wij een

Registrar

32 uur per week

Weet jij werk te maken van optimale registratie en ontsluiting van collecties?

Kun je plannen opstellen die ertoe leiden dat onze collectie nog beter ingezet kan worden voor verschillende doeleinden?

Ga jij ervoor zorgen dat de collectie van het Drents Museum voor iedereen binnen en buiten het museum toegankelijk is?

Ben je zelfstandig én een teamspeler?

Heb je een relevant HBO-diploma (bijv. Reinwardt Academie)?

Heb je ervaring met deze werkzaamheden?

Solliciteer dan nu!



Wat ga je doen?

Je hoofdtaken liggen op het terrein van registreren, digitaliseren en ontsluiten van de collectie. Je zorgt dat de thesaurus en overige gegevens in Axiell Collections worden opgeschoond en aangevuld zodat de conservatoren en andere (externe) geïnteresseerden over de vereiste kunst- en cultuurhistorische gegevens kunnen beschikken. Verder ben jij degene die zorgdraagt voor het technische en functionele beheer van de relevante informatie-systemen. Ook adviseer je bij optimalisering van processen. Je zorgt voor het online beschikbaar stellen en houden van de collectie en je draagt bij aan de optimalisatie van de online collectie door middel van onder meer linked open data en digitale duurzaamheid. Je handelt in voorkomende gevallen zelfstandig de auteursrechten af.



Wat vragen we van je?

Je hebt een voltooide relevante HBO-opleiding (bijvoorbeeld Reinwardt Academie). Je hebt ervaring opgedaan met genoemde werkzaamheden en je weet wat het betekent om projectmatig te werken. Automatisering spreekt je aan en je bent bekend met de diverse softwarepakketten (Axiell Collections en de Axiell Internet Server). Je vindt het prima om in een goed beveiligde omgeving te werken. Zowel mondeling als schriftelijk kom je goed uit je woorden (Ne/Eng/Du). Jouw sociale vaardigheden stellen je in staat om een goede band op te bouwen met relevante groepen binnen en buiten het museum. Je kunt goed alleen werken maar bent ook een teamspeler. Verder vind je het niet erg om soms andere werkzaamheden te doen.



Wat bieden we je?

Een inspirerende werkomgeving met veel mooie objecten. Een functie die ruimte biedt aan jouw creativiteit en waarin je samenwerkt met enthousiaste collega's die graag hun kennis met je willen delen én van jou willen leren.

Mede dankzij een subsidie van het Mondriaanfonds kunnen we deze functie aanbieden. De positie van Registrator is eerst voor een jaar, voor 32 uur per week. Afhankelijk van de omstandigheden volgt een contractverlenging of een contract voor onbepaalde tijd. Het salaris is afhankelijk van leeftijd en ervaring (tussen € 2.547 en € 3.489 bruto per maand bij 36 uur) en de secundaire arbeidsvoorwaarden zijn zonder meer goed te noemen. Het museum volgt de Museum CAO.



Informatie en reageren

Wil jij werken in een dynamische, creatieve en inspirerende omgeving? Stuur dan vóór 3 december 2022 een mail met brief en CV naar pomuseum@drentsmuseum.nl onder vermelding van 'Registrator'. De gesprekken staan gepland op woensdag 7 december.

Het Drents Museum is overtuigd van de kracht van diversiteit en representatie. Daarom zoeken we actief naar uiteenlopende perspectieven en achtergronden in onze medewerkers. Bij gelijke geschiktheid gaat de voorkeur uit naar de kandidaat die de diversiteit binnen het team versterkt. Mensen met een biculturele of migratieachtergrond moedigen wij extra aan om te solliciteren. Het Drents Museum past bij deze sollicitatieprocedure de zogenaamde 'Rooney Rule' toe.

Heb je vragen over deze functie? Mail met Carola Steenbergen, coördinator Collectiemanagent, c.steenbergen@drentsmuseum.nl

