



Het Drents Museum toont een blik op de wereld en biedt de wereld een blik op Drenthe; het museum is van en voor iedereen.



Zorg jij ervoor dat onze mooie collecties goed bewaard en geregistreerd worden én wil je meehelpen bij het inrichten van een tentoonstelling?

Solliciteer dan naar de functie van

Medewerker collectiebeheer

voor 32 -36 uur per week

Wij zijn het Drents Museum in Assen. We zijn een toonaangevend museum in Nederland waar jaarlijks gemiddeld 200.000 bezoekers komen, waaronder families met kinderen, echtparen op leeftijd, jongeren uit de Randstad en scholen uit de regio. Zij komen allemaal kijken naar onze grote internationale tentoonstellingen als het Chinese Terracotta Leger, schatten uit Iran, schilderijen uit Amerika, Rusland en Italië en naar de kunst en geschiedenis van onze eigen collectie, waaronder de wereldberoemde veenlijken als het meisje van Yde en de schilderijen van Vincent van Gogh.

Ons depot ligt vol met prachtige voorwerpen, tekeningen en schilderijen. Het is belangrijk dat ze op de juiste manier worden opgeslagen (zowel in de rekken (fysiek) als (digitaal) in de computer) zodat ze goed terug te vinden zijn.



Wat ga je doen?

Jij gaat ervoor zorgen dat onze collectie (van antieke voorwerpen tot moderne schilderijen en van grote kasten tot kleine vuistbijlen) goed beheerd wordt. Je registreert onze objecten in het softwareprogramma Axiell Collections. Om ervoor te zorgen dat de objecten in goede staat blijven, controleer jij regelmatig de bewaartoestand van de objecten en onderneem je actie bij afwijkende zaken.

Daarnaast bereid je objecten voor om deze uit te lenen of voor een tentoonstelling in het museum door ze op te zoeken in het depot en in te pakken. Je assisteert bij de inrichting, opbouw en afbouw van tentoonstellingen. Zoals het plaatsen van objecten in vitrines en het ophangen van schilderijen, maar ook het schoonmaken van vitrines en plakken van bijschriften in de tentoonstellingen. Transport van objecten van en naar het museum, bruikleengevers of restauratoren is ook onderdeel van jouw taken. Je werkt de meeste tijd in het depot.



Wat vragen we van je?



Je hebt een opleiding op mbo-niveau en je bent geïnteresseerd in museumcollecties. Je bent zowel administratief als technisch handig. Ook ben je secuur in je werk en leer je makkelijk werken met nieuwe computerprogramma's. Je hebt wel eens met een schroefboormachine in je hand gestaan, bent fysiek in staat om objecten te tillen en vindt het ook prima om de nodige schoonmaakwerkzaamheden te doen. Je kunt goed zelfstandig werken en ook in een team. Het zou fijn zijn als je ervaring hebt en dat je niet bang bent om flink aan de slag te gaan. Je kunt je in het Nederlands en Engels verstaanbaar maken en je dient in het bezit te zijn van een rijbewijs!

Wat hebben we je te bieden?



Een unieke werkplek tussen mooie objecten, met enthousiaste collega's: je maakt onderdeel uit van een collegiaal team met collega's die jou uitstekend kunnen begeleiden. Je krijgt een jaarcontract met de mogelijkheid tot verlenging of vast dienstverband.

We volgen de Museum CAO met aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden. Het salaris ligt tussen de € 2.271 en € 2.951 bruto per maand bij een 36-urige werkweek. Daarnaast krijg je nog vakantiegeld én een eindejaarsuitkering. Ook is een tegemoetkoming in de reiskosten van toepassing.

Informatie & reageren

Wil jij werken in een dynamische, creatieve en inspirerende omgeving? Stuur dan vóór 18 september 2022 een mail met je CV naar pomuseum@drentsmuseum.nl onder vermelding van 'Medewerker collectiebeheer'. Schrijf in de mail waarom je graag bij ons wilt werken en waarom je denkt dat dit echt iets is voor jou. De gesprekken vinden plaats op dinsdag 27 september.

Het Drents Museum is overtuigd van de kracht van diversiteit en representatie. Bij gelijke geschiktheid gaat de voorkeur uit naar de kandidaat die de diversiteit binnen het team versterkt. Mensen met een migratieachtergrond moedigen wij extra aan om te solliciteren. Het Drents Museum past bij deze sollicitatieprocedure de zogenaamde 'Rooney Rule' toe.

Aarzel niet en solliciteer! Mail naar Carola Steenbergen, coördinator Collectiemanagement (c.steenbergen@drentsmuseum.nl) als je meer informatie wilt en/of als je er niet zeker van bent of deze functie bij je past.

